

Prise en charge, conservation, gestion des mouvements (communications et restitutions) et destruction d’archives intermédiaires sur support papier (PRA006496)

**cadre de réponse technique**

**Le soumissionnaire doit remplir le présent cadre de réponse technique.**

Ce cadre de réponse sert à juger la valeur technique de l’offre de chaque candidat.

Afin de faciliter le dépouillement, la présentation proposée ci-après doit être respectée.

Les candidats pourront annexer au cadre de réponse tous documents qu’ils estiment nécessaires.

Le cadre de réponse est à retourner en version permettant le traitement des données (format Word ou équivalent - pas de renvoi en format PDF ou équivalent)

**NOM DU CANDIDAT :** ……………………………………………………

**Rappel : Les critères de sélection des offres sont présentés à l’article 3 du règlement de la consultation.**

**Critère 2 – Organisation et dispositif proposés pour l’exécution des prestations**

**Sous-Critère 2.1 : Organisation proposée pour la prise en charge des archives au début du marché**

**Le candidat présente l’organisation qu’il propose pour la prise en charge des archives au début du marché.**

**Le candidat décrit ci-après :**

* **l’équipe proposée (dimensionnement, profils) ;**
* **le planning détaillé de prise en charge ;**
* **les moyens techniques alloués ;**
* **le délai de reprise ;**
* **le dispositif de contrôle qualité.**

**Réponse du candidat :**

**Sous-Critère 2.2 : Dispositif pour assurer la gestion du stock d’archives et des demandes d’accès**

**Le candidat présente l’organisation qu’il propose pour assurer la gestion du stock d’archives et des demandes d’accès.**

**Le candidat décrit ci-après :**

* **les fonctionnalités du système d’information proposé**
* **les fonctionnalités permettant à l’administration de générer des rapports statistiques**
* **le dispositif de contrôle qualité**
* **le dispositif de sécurité de son système d’information**

**Réponse du candidat :**

**Sous-critère 2.3 :** **Moyens mis en œuvre pour assurer** **la sécurité des archives lors de leur transport et** **dispositif prévu pour leur évacuation d’urgence en cas de crise** **(crue ou autre sinistre majeur).**

**Le candidat présente ci-après l’organisation qu’il propose :**

* **pour assurer la sécurité des archives lors de leur transport**
* **pour assurer l’évacuation d’urgence des archives en cas de crise (crue ou autre sinistre majeur) : dispositif, planning, moyens techniques : (crue ou autre sinistre majeur).**

**Réponse du candidat :**

**Critère 3 – Critère relatif au RSE**

**Sous-critère 3.1 : Dispositions environnementales mises en œuvre dans le cadre de l’exécution du marché**

* **Le candidat indique dans le tableau ci-après le pourcentage de véhicules de sa flotte par typologie de motorisation (électrique, hybride, diesel) qui seront affectés à la réalisation des prestations. Remplir les cases coloriées en jaune**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typologie de motorisation** | **Pourcentage de la flotte du candidat** |
| **Motorisation électrique** | **%** |
| **Motorisation Hybride (essence ou diesel)** | **%** |
| **Motorisation Diesel** | **%** |

* **Le candidat indique ci-après les dispositions qu’il compte prendre pendant l’exécution du marché afin de réduire l’impact environnemental des prestations.**

**Réponse du candidat :**

**Sous-critère 3.2 : Insertion sociale**

**Le candidat indique ci-après le nombre annuel d’heures totales d’insertion qu’il propose pour l’exécution du marché (ce nombre doit être obligatoirement supérieur ou égal aux exigences de la clause sociale figurant à l’article 6.2 du CCAP) soit 50 heures par an ou 300 heures sur la durée totale du marché reconductions comprises.**